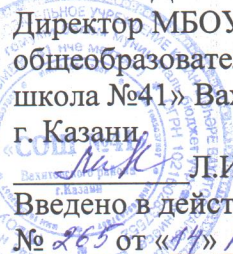


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №41» Вахитовского района
г. Казани
протокол № 4 от «14» ноября 2022г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №41» Вахитовского района
г. Казани

Л.И. Корбанова
Введено в действие приказом
№ 265 от «14» ноября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа), перевода учащихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 статьи 30, статьями 43,58, 61,62 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Школы, локальными актами школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам»), переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего

профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.8. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

3.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация) производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении (*Приложение 1*) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании указанного заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году за четверть (полугодие) и выписку из классного журнала с текущими отметками, заверенную подписью директора (или уполномоченного лица) и печатью Школы (*Приложение 3*);
- медицинскую карту учащегося.

3.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.3. Образовательные отношения прекращаются:

4.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;

4.3.2. по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

4.3.4. по инициативе Школы: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.5. в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшее по вине поступающего лица его незаконное зачисление в Школу;

4.3.6. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также дестабилизирует функционирование Школы.

4.5. При досрочном отчислении из Школы по основаниям, установленным пунктом 4.3.2., Школа действует по п.3 данного Положения.

4.6. При досрочном отчислении учащегося Школа в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (см. Приложение 2).

4.7. Школа незамедлительно информирует Управление образования Исполнительного комитета г. Казани о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего учащегося.

4.8. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в случае досрочного отчисления учащегося по основаниям, не зависящим от воли сторон, или инициативе Школы, обеспечивают его перевод в другую общеобразовательную организацию для получения общего образования.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Восстановление учащегося в Школу, досрочно отчисленного ранее из Школы по

собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение при наличии свободных мест.

5.2. Зачисление производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

5.3. Основанием для зачисления обучающегося является приказ директора Школы.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальным актом Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Школы.

5.5. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

5.6. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

**А. Образец заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую
образовательную организацию**

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №41»
Вахитовского района г.Казани

инициалы имени, отчества, фамилия директора

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения ребенка _____,
число, месяц, год рождения

учащегося(уюся) _____ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации¹

(дата)

(подпись)

¹ В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

В. Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41»
Вахитовского района г.Казани

инициалы имени, отчества, фамилия директора

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу _____ Вас _____ отчислить _____ меня

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения _____ ,

число, месяц, год рождения

учащегося(юся) _____ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации²

(дата)

(подпись)

² В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

